

Verordnung über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung (RVOV)

Vom 11. April 2000 (Stand 1. Oktober 2026)

Der Regierungsrat des Kantons Solothurn
gestützt auf das Gesetz über die Organisation des Regierungsrates und der
Verwaltung vom 7. Februar 1999 (RVOG)¹⁾

beschliesst:

1. Regierungsrat

§ 1 Sitzungen

¹ Die Sitzungen des Regierungsrates finden in der Regel wöchentlich statt.

² Die Geschäfte werden einzeln beraten und beschlossen.

³ Geschäfte von untergeordneter Bedeutung können, wenn sie unbestritten sind, ohne Einzelberatung gesamthaft verabschiedet werden.

⁴ Beschlüsse werden schriftlich festgehalten.

§ 2 Sitzungsplanung

¹ Die Staatskanzlei terminiert die Geschäfte auf Antrag der Departemente und erstellt die Traktandenliste.

² Die Departemente stellen die Beschlussesentwürfe in der Regel bis spätestens 4 Tage vor der Sitzung der Staatskanzlei mit Kopie an die Mitglieder des Regierungsrates zu.

§ 3 Entscheide des Kollegiums

¹ Zu den grundlegenden und wichtigen Entscheiden, die im Kollegium getroffen werden (§ 1 Abs. 3 RVOG), gehören insbesondere die Festlegung der Regierungspolitik, wegleitende Beschlüsse in Rechtsetzungsverfahren sowie in Planungs-, Finanz-, Personal- und Aufsichtsangelegenheiten.

² Die Mitglieder des Regierungsrates informieren das Kollegium frühzeitig über Vorkommnisse von wesentlicher Bedeutung.

³ Sie vertreten die Entscheide des Kollegiums.

§ 4 Beratung der Geschäfte

¹ Der Regierungsrat fasst seine Beschlüsse in der Regel gestützt auf schriftliche Erwägungen und Anträge der Departemente sowie nach abgeschlossenem Mitberichtsverfahren nach § 26 Verordnung zum Gesetz über die wirkungsorientierte Verwaltungsführung.*

¹⁾ BGS [122.111](#).

122.112

² Das Antragsrecht steht den Mitgliedern des Regierungsrates, für die Geschäfte der Staatskanzlei dem Staatsschreiber oder der Staatsschreiberin zu.

§ 5* ...

§ 6 *Beschlussfassung*

¹ Unbestrittenen Anträge gelten mit dem Ende der Sitzung als beschlossen.

² Bestrittene Anträge werden zur Abstimmung gebracht.

§ 7 *Protokollierung*

¹ Die Sammlung der verabschiedeten Regierungsratsbeschlüsse gilt als Beschlussprotokoll.

² Der Staatsschreiber oder die Staatsschreiberin protokolliert Beschlüsse, Aufträge und wichtige Meinungsäusserungen, soweit keine schriftlichen Unterlagen vorliegen.

§ 8 *Unterzeichnung der Beschlüsse*

¹ Schreiben des Regierungsrates werden vom Landammann oder von der Frau Landammann und vom Staatsschreiber oder von der Staatsschreiberin unterzeichnet.

² Botschaften an den Kantonsrat sowie rechtsetzende Beschlüsse tragen den Namen des Landammanns oder der Frau Landammann sowie jenen des Staatsschreibers oder der Staatsschreiberin.

³ Alle anderen Beschlüsse werden mit der Faksimileunterschrift des Staatsschreibers oder der Staatsschreiberin versehen.

2. Zentralverwaltung

§ 9 *Departemente und ihre Aufgaben; Gliederung*

¹ Die Departemente und ihre Aufgaben sind im Anhang aufgeführt.

² Die Departemente bestehen aus folgenden Organisationseinheiten:

- a) den Ämtern;
- b) den Abteilungen.

§ 10* *Organisation des Departementes*

¹ Der Departementvorsteher oder die Departementvorsteherin bestimmt die Grundzüge der Organisation des Departementes und der Ämter.

§ 11* ...

§ 12* ...

§ 13* *Organisation des Amtes*

¹ Der Chef oder die Chefin des Amtes bestimmt die Detailorganisation des Amtes.

3. Amteiverwaltung

§ 14* *Amtschreibereien und Amtschreiberei-Filialen*

¹ Der Kanton führt die Amtschreibereien Region Solothurn, Thal-Gäu, Olten-Gösgen und Dorneck-Thierstein.

² Die Amtschreiberei Region Solothurn, Filiale Grenchen-Bettlach, und die Amtschreiberei Dorneck-Thierstein, Filiale Breitenbach, werden als selbstständige Amtschreibereien geführt.*

³ ...*

§ 15* *Oberämter*

¹ Der Kanton führt die Oberämter Region Solothurn, Thal-Gäu, Olten-Gösgen und Dorneck-Thierstein.

² Die Vorsteher und Vorsteherinnen regeln die Organisation der Oberämter nach Rücksprache mit der vorgesetzten Stelle gemeinsam in einer Verwaltungsverordnung. Sie legen insbesondere die fachliche Weisungsbefugnis fest.

§ 16 *Kantonales Handelsregisteramt*

¹ Das kantonale Handelsregisteramt wird vom Amtschreiber oder der Amtschreiberin der Amtei Thal-Gäu geführt.

§ 17* *Konkursämter*

¹ Der Kanton führt in Oensingen das kantonale Konkursamt.

§ 18* *Betreibungsämter*

¹ Die Amtschreibereien sind auch Betreibungsämter.

§ 18^{bis}* *Fachaufsicht über die Amtschreibereien**

¹ Die Fachaufsicht über die Amtschreibereien (einschliesslich die Betreibungsämter und das kantonale Handelsregisteramt) sowie über das kantonale Konkursamt richtet sich nach § 22 des Gesetzes über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung¹⁾.

² Das Amtschreiberei-Inspektorat führt zur Sicherstellung der Fachaufsicht nach § 22 Absatz 2 des Gesetzes über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung²⁾ sowie zur Sicherstellung der Fachausbildung der Notare und Notarinnen nach Bedarf Fachkonferenzen durch.*

§ 18^{ter}* ...

4. Schlussbestimmungen

§ 19 *Aufhebung von Erlassen*

¹ Mit dem Inkrafttreten dieser Verordnung treten alle damit in Widerspruch stehenden früheren Verordnungen und Beschlüsse ausser Kraft.

¹⁾ BGS [122.111](#).

²⁾ BGS [122.111](#).

² Insbesondere sind aufgehoben:

- a) Verzeichnis der Kern-Departemente und der Sachgebietszuteilung vom 11. Dezember 1990¹⁾;
- b) Reglement für die Staatskanzlei vom 19. April 1968²⁾;
- c) Verordnung über die Reorganisation des Volkswirtschaftsdepartementes³⁾.

§ 20 *Änderung von Erlassen*

¹ Die Änderungen wurden in den entsprechenden Erlassen nachgeführt.

§ 21 *Inkrafttreten*

¹ Diese Verordnung tritt am 1. August 2000 in Kraft; ausgenommen sind die §§ 16-18 und § 20; diese treten am 1. August 2001 in Kraft. Vorbehalten bleibt das Einspruchsrecht des Kantonsrates.

5. Schluss- und Übergangsbestimmungen der Teilrevision vom 20. März 2006*

§ 22* *Schrittweiser Umzug der Konkursämter*

¹ Der Sitz des Konkursamtes Olten für die Amteien Olten-Gösigen sowie Thal-Gäu und des Konkursamtes Dornach für die Amtei Dorneck-Thierstein befindet sich ab 1. Juli 2006 in Oensingen. Die beiden Konkursämter werden vom 1. Juli 2006 bis am 31. Dezember 2006 vom Chef des Konkursamtes Olten geführt und per 1. Januar 2007 in das kantonale Konkursamt integriert.

² Das Konkursamt Solothurn wird per 1. Januar 2007 nach Oensingen verlegt und in das kantonale Konkursamt integriert.

§ 23* *Führung des Betreibungsamtes Olten-Gösigen vom 1. Juli 2006 bis am 31. Dezember 2006*

¹ Das Betreibungsamt Olten-Gösigen wird vom 1. Juli 2006 bis am 31. Dezember 2006 vom Chef des Konkursamtes Olten geführt.

§ 24* *Inkrafttreten der Teilrevision vom 20. März 2006*

¹ § 22 und § 23 treten am 1. Juli 2006 in Kraft. Die übrigen Änderungen treten am 1. Januar 2007 in Kraft. Vorbehalten bleibt das Einspruchsrecht des Kantonsrates.

Der gegen diese Verordnung erhobene Einspruch wurde vom Kantonsrat am 6. September 2000 abgelehnt.
Publiziert im Amtsblatt vom 15. September 2000.

¹⁾ GS 91, 904 (BGS 122.221).

²⁾ BGS 122.51.

³⁾ BGS 122.222.71.

* Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	GS Fundstelle
06.07.2004	01.01.2005	§ 4 Abs. 1	geändert	-
06.07.2004	01.01.2005	§ 5	aufgehoben	-
06.07.2004	01.01.2005	§ 10	totalrevidiert	-
06.07.2004	01.01.2005	§ 11	aufgehoben	-
06.07.2004	01.01.2005	§ 12	aufgehoben	-
06.07.2004	01.01.2005	§ 13	totalrevidiert	-
20.03.2006	01.01.2007	§ 17	totalrevidiert	-
20.03.2006	01.01.2007	§ 18	totalrevidiert	-
20.03.2006	01.07.2006	Titel 5.	eingefügt	-
20.03.2006	01.07.2006	§ 22	eingefügt	-
20.03.2006	01.07.2006	§ 23	eingefügt	-
20.03.2006	01.07.2006	§ 24	eingefügt	-
14.11.2006	01.01.2007	§ 14	eingefügt	-
14.11.2006	01.01.2007	§ 15	eingefügt	-
14.11.2006	01.01.2007	§ 18 ^{bis}	eingefügt	-
14.11.2006	01.01.2007	§ 18 ^{ter}	eingefügt	-
22.10.2007	01.01.2008	§ 14 Abs. 2	geändert	-
22.10.2007	01.01.2008	§ 14 Abs. 3	aufgehoben	-
05.04.2011	01.07.2011	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2011, 12
24.03.2014	01.04.2014	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2014, 7
18.08.2015	01.01.2016	§ 18 ^{bis}	Sachüberschrift geändert	GS 2015, 31
18.08.2015	01.01.2016	§ 18 ^{bis} Abs. 2	geändert	GS 2015, 31
18.08.2015	01.01.2016	§ 18 ^{ter}	aufgehoben	GS 2015, 31
10.11.2015	01.03.2016	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2015, 55
06.06.2017	01.10.2017	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2017, 30
19.12.2017	01.03.2018	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2017, 58
09.06.2020	01.09.2020	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2020, 32
25.08.2020	01.11.2020	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2020, 44
15.12.2020	01.01.2021	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2020, 82
04.07.2023	01.08.2023	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2023, 31
29.10.2024	01.08.2025	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2024, 36
02.06.2026	01.10.2026	Anhang 1	Inhalt geändert	GS 2026, 20

* Änderungstabelle - Nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	GS Fundstelle
§ 4 Abs. 1	06.07.2004	01.01.2005	geändert	-
§ 5	06.07.2004	01.01.2005	aufgehoben	-
§ 10	06.07.2004	01.01.2005	totalrevidiert	-
§ 11	06.07.2004	01.01.2005	aufgehoben	-
§ 12	06.07.2004	01.01.2005	aufgehoben	-
§ 13	06.07.2004	01.01.2005	totalrevidiert	-
§ 14	14.11.2006	01.01.2007	eingefügt	-
§ 14 Abs. 2	22.10.2007	01.01.2008	geändert	-
§ 14 Abs. 3	22.10.2007	01.01.2008	aufgehoben	-
§ 15	14.11.2006	01.01.2007	eingefügt	-
§ 17	20.03.2006	01.01.2007	totalrevidiert	-
§ 18	20.03.2006	01.01.2007	totalrevidiert	-
§ 18 ^{bis}	14.11.2006	01.01.2007	eingefügt	-
§ 18 ^{bis}	18.08.2015	01.01.2016	Sachüberschrift geändert	GS 2015, 31
§ 18 ^{bis} Abs. 2	18.08.2015	01.01.2016	geändert	GS 2015, 31
§ 18 ^{ter}	14.11.2006	01.01.2007	eingefügt	-
§ 18 ^{ter}	18.08.2015	01.01.2016	aufgehoben	GS 2015, 31
Titel 5.	20.03.2006	01.07.2006	eingefügt	-
§ 22	20.03.2006	01.07.2006	eingefügt	-
§ 23	20.03.2006	01.07.2006	eingefügt	-
§ 24	20.03.2006	01.07.2006	eingefügt	-
Anhang 1	05.04.2011	01.07.2011	Inhalt geän- dert	GS 2011, 12
Anhang 1	24.03.2014	01.04.2014	Inhalt geän- dert	GS 2014, 7
Anhang 1	10.11.2015	01.03.2016	Inhalt geän- dert	GS 2015, 55
Anhang 1	06.06.2017	01.10.2017	Inhalt geän- dert	GS 2017, 30
Anhang 1	19.12.2017	01.03.2018	Inhalt geän- dert	GS 2017, 58
Anhang 1	09.06.2020	01.09.2020	Inhalt geän- dert	GS 2020, 32
Anhang 1	25.08.2020	01.11.2020	Inhalt geän- dert	GS 2020, 44
Anhang 1	15.12.2020	01.01.2021	Inhalt geän- dert	GS 2020, 82
Anhang 1	04.07.2023	01.08.2023	Inhalt geän- dert	GS 2023, 31
Anhang 1	29.10.2024	01.08.2025	Inhalt geän- dert	GS 2024, 36
Anhang 1	02.06.2026	01.10.2026	Inhalt geän- dert	GS 2026, 20

Anhang zur RVOV

(Stand 1.Oktober 2026)

Departemente und ihre Aufgaben

(§ 16 Abs. 2 RVOG, § 9 Abs. 1 RVOV)

DEPARTEMENT	Aufgaben
STAATSKANZLEI (STK)	1. Planung und Controlling, Koordination und Dokumentation auf Regierungsebene 2. Organisation der Sitzungen und Anlässe des Regierungsrates, Protokollführung 3. Gewährleistung der Verbindung zwischen Regierungs- und Kantonsrat 4. Ausfertigung und Versand von Beschlüssen und Schreiben, Geschäftskontrolle 5. Information, Datenschutz und Kommunikation 6. Legalisationen 7. Politische Rechte, Wahlen und Abstimmungen 8. Gesetzessammlung und amtliche Publikationen 9. Vorprüfung und redaktionelle Bereinigung von Erlassen und Erlassänderungen 10. Koordination, Beratung und Schulung im Bereich der Rechtsetzung 11. Ausbildung und Aufsicht über Rechtsanwälte und Rechtsanwältinnen sowie Notare und Notarinnen, juristische Grundausbildung 12. Gerichtsorganisation, Zivil-, Straf- und Verwaltungsverfahrenrecht 13. Staatshaftung, Regress und Schadenersatzverfahren gegen Staatsbedienstete gemäss Verantwortlichkeitsgesetz 14. Öffentliches Beschaffungsrecht 15. Begnadigungen 16. Einkauf, Verkauf und Vertrieb von Druck- und Onlineerzeugnissen 17. Beschaffung von Papier und anderem Büromaterial 18. Aufbewahrung und Pflege von Archivgut 19. Auskünfte aus der Kantonalen Einwohnerregisterplattform 20. Digitale Verwaltung und Digitale Transformation 21. Pflege der Aussenbeziehungen

DEPARTEMENT	Aufgaben
BAU- UND JUSTIZ-DEPARTEMENT (BJD)	1. Raumplanung 2. Natur- und Heimatschutz (Ortsbild- und Landschaftsschutz) 3. Bau- und Verwaltung staatlicher Liegenschaften (inkl. Büromobilien) 4. Wohnbauförderung 5. Werterhaltung und Weiterentwicklung der kantonalen Strassen und Wege sowie deren betrieblicher Unterhalt 6. Planung und Bestellung des öffentlichen Regional- und Ortsverkehrs 7. Wasserbau und Wassernutzung 8. Umweltschutz 9. Geologie und Bergbauregal 10. Staatsanwaltschaft und Jugendanwaltschaft (administrativ) 11. Amtliche Vermessung, kantonale Geodateninfrastruktur 12. Denkmalpflege, Archäologie, Kulturgüterschutz 13. Verkehrssicherheit bei Strassen 14. Verkehrssicherheit bei Motorfahrzeugen und Schiffen 15. Motorfahrzeug- und Schiffssteuer

DEPARTEMENT	Aufgaben
DEPARTEMENT FÜR BILDUNG, KULTUR UND SPORT (DBKS)	1. Schulrecht und Schulkoordination 2. Stipendienwesen 3. Volksschulwesen (inkl. Einstufungen von Volksschullehrpersonen) 4. Beratungsdienste (Schulpsychologischer Dienst, Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung) 5. Aus- und Weiterbildung der Lehrkräfte 6. Mittelschulwesen 7. Berufsbildung 8. Höhere Fachschulen und Hochschulwesen 9. Kulturförderung und Kulturpflege (ohne Swisslos-Fonds) 10. Staatskirchenrecht 11. Sportförderung (ohne Swisslos-Sportfonds)

DEPARTEMENT	Aufgaben
FINANZDEPARTEMENT (FD)	1. Finanzen und Rechnungswesen 2. Controlling und Statistik 3. Beteiligungsmanagement 4. Integriertes Risikomanagement auf Stufe Regierungsrat 5. Human Resources Management 6. Steuern (ohne Motorfahrzeug- und Schiffssteuer) 7. Erlass von Steuern und Gebühren 8. Informations- und Kommunikationstechnik (IKT) 9. Finanzkontrolle (administrativ) 10. Grundbuch, Erbschaften, Betreibungen, Konkurse, Handels- und Güterrechtsregister, Amtsnotariat 11. Amtschreiberei-Inspektorat (administrativ)

DEPARTEMENT	Aufgaben
DEPARTEMENT DES INNERN (DDI)	1. Gesundheitsförderung und Prävention 2. Bewilligung und Aufsicht im Bereich Berufe und Einrichtungen des Gesundheitswesens 3. Spitalplanung, Spitalfinanzierung, Spitaltarife 4. Bekämpfung übertragbarer Krankheiten des Menschen 5. Soziale Sicherheit (Krankenversicherung, Sozialhilfe, Sozialprojekte und soziale Dienstleistungen) 6. Bewilligung und Aufsicht im Bereich soziale Einrichtungen 7. Kindes- und Erwachsenenschutz 8. Justizvollzug (inkl. Freiheitsentzug und Betreuung) 9. Migrationsbelange (Einreise, Aufenthalt und Integration, Asyl sowie Rückkehr und Vollzug) sowie Schweizer Ausweisschriften und Ausweise für ausländische Staatsangehörige 10. Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung 11. Gefahrenabwehr, Verhütung und Verfolgung von Straftaten 12. Kontrollen im Bereich Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände inkl. Führung eines Laboratoriums 13. Schlichtungen in den Bereichen Miete und Pacht sowie Gleichstellung von Frau und Mann (administrativ) 14. Behandlung von Beitragsgesuchen an den Swisslos-Fonds und an den Swisslos-Sportfonds sowie an die sozialen Fonds

DEPARTEMENT	Aufgaben
VOLKSWIRTSCHAFTS- DEPARTEMENT (VWD)	1. Wald 2. Jagd und Fischerei 3. Arbeitslosenversicherung, öffentliche Arbeitsvermittlung und öffentliche Arbeitslosenkasse 4. Arbeitsbedingungen (inkl. Arbeitsinspektorat, Gewerbe, Eichwesen, Schwarzarbeit, flankierende Massnahmen und Meldeverfahren) 5. Energie und Klima 6. Standortförderung 7. Landwirtschaft sowie Kontrollen im Bereich Primärproduktion und Schlachtung 8. Veterinärwesen 9. Bildungszentrum Wallierhof 10. Militär und Bevölkerungsschutz 11. Schiesswesen 12. Zivilschutz 13. Sozialversicherungen (AHV/IV/EL/EO/FAK/IPV; administrativ) 14. Gebäudeversicherung (Brandschutz, Elementarschadenprävention, Feuerwehr und Elementarschadenfonds; administrativ) 15. Aufsicht über berufliche Vorsorge (administrativ) und Aufsicht über Stiftungen 16. Gemeindeorganisation, Gemeindefinanzen, Finanzausgleiche (Einwohnergemeinden, Bürgergemeinden, Kirchgemeinden), Zivilstandswesen, Bürgerrecht sowie Bestattungs- und Friedhofwesen