

Anhang zur Verordnung über das elektronische Baugesuchsverfahren (V-EIBau)

Zugriffsmatrix (§ 11 V-EIBau)

(Stand 01.10.2024)

	Administrator/-In	Berechtigte Schreiben	Berechtigte Lesen	Baubehörde	Fachstelle	Beschwerdeinstanz	Dritte
Aktivität	Berechtigung						
<i>Externer Bereich</i>							
Berechtigungen vergeben	J	N	N	-	-	-	-
<u>Bis zur Einreichung</u>							
Baubehörde berechtigen	J	J	N	-	-	-	-
Gesuch erfassen / mutieren	J	J	N	-	-	-	-
Gesuch löschen	J	N	N	-	-	-	-
Dokumente hochladen / löschen	J	J	N	-	-	-	-
Gesuchsdaten ansehen	J	J	J	B1	-	-	-
Dokumente ansehen	J	J	J	B1	-	-	-
Gesuch einreichen	J	J	N	-	-	-	-
<u>Nach der Einreichung</u>							
Baubehörde berechtigen	-	-	-	-	-	-	-
Gesuch erfassen / mutieren	N	N	N	B2	-	-	-
Dokumente hochladen / löschen	N	N	N	B3	-	-	-
Gesuchsdaten ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Dokumente ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen an die Gemeinde versenden	J	J	N	-	-	-	-

711.65

Gesuch zurückziehen	J	J	N	-	-	-	-
Dokumente / Informationen nachliefern	J	J	N	-	-	-	-
Einsicht bei öffentlicher Auflage	-	-	-	-	-	-	B4
<u>Nach Bauentscheid</u>							
Baubehörde berechtigen	-	-	-	-	-	-	-
Gesuch erfassen / mutieren	N	N	N	-	-	-	-
Dokumente hochladen / löschen	N	N	N	-	-	-	-
Gesuchsdaten ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Dokumente ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen an die Gemeinde versenden	J	J	N	-	-	-	-
Bauetappe melden	J	J	N	-	-	-	-
<u>Nach Dossier Status 'Erledigt' (zeitlich unbegrenzt)</u>							
Baubehörde berechtigen	-	-	-	-	-	-	-
Gesuch erfassen / mutieren	-	-	-	-	-	-	-
Dokumente hochladen / löschen	-	-	-	-	-	-	-
Gesuchsdaten ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Dokumente ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen ansehen	J	J	J	-	-	-	-
Mitteilungen an die Gemeinde versenden	-	-	-	-	-	-	-
<i>Interner Bereich</i>							
<u>Dossier pendent</u>							
Alle Funktionen	-	-	-	J	N	N	-
Alle Gesuchsdaten ansehen	-	-	-	J	B5	B7	-
Beurteilungen erfassen	-	-	-	J	B5	N	-
Mitteilungen ansehen	-	-	-	J	B5	B7	-
Mitteilungen versenden	-	-	-	J	B5	N	-
Dokumente intern hochladen / löschen	-	-	-	J	B6	N	-
Dokumente intern in andere Ordner verschieben	-	-	-	J	B6	N	-
Dokumente intern ansehen / herunterladen	-	-	-	J	B5	B7	-
Vom Gesuchssteller eingereichte Dokumente löschen / verschieben	-	-	-	N	N	N	-

<u>Nach Dossier Status 'Erledigt' (zeitlich unbegrenzt)</u>							
Alle Funktionen	-	-	-	N	N	N	-
Alle Gesuchsdaten ansehen	-	-	-	J	B5	B7	-
Beurteilungen erfassen	-	-	-	-	-	-	-
Mitteilungen ansehen	-	-	-	J	B5	B7	-
Mitteilungen versenden	-	-	-	N	N	N	-
Dokumente intern hochladen / löschen	-	-	-	N	N	N	-
Dokumente intern in andere Ordner verschieben	-	-	-	N	N	N	-
Dokumente intern ansehen / herunterladen	-	-	-	J	B5	B7	-
Vom Gesuchssteller eingereichte Dokumente löschen / verschieben	-	-	-	N	N	N	-

- J: Ja
N: Nein
-: Keine Relevanz
B1: Wenn durch Administrator/-In zeitlich beschränkt berechtigt
B2: Formelle Korrekturen im Gesuchsformular
B3: Nur Dokumentenbezeichnung mutieren
B4: Zeitlich beschränkt auf Gesuchsformular (Version Publikation) und die von der Baubehörde bezeichneten Dokumente
B5: Wenn durch Zirkulation für Baugesuchsdossier eingeladen
B6: Wenn durch Zirkulation für Baugesuchsdossier eingeladen, beschränkt auf berechnigte Ordner
B7: Wenn Beschwerde erhoben